



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DA CULTURA, COMUNIDADE E EXTENSÃO
DIRETORIA DE EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS

CHECK LIST PARA PRORROGAÇÃO/RENOVAÇÃO E ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA EM PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO

Nº	ITEM OBRIGATÓRIO	SITUAÇÃO	
1	Atende aos requisitos da modalidade de ação escolhida (programa ou projeto)	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i>
2	Foi apresentando o relatório contendo todos os itens obrigatórios definidos no Art. 46 da Resolução 254, de 02/07/2018	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
3	O relatório foi aprovado? - Ata da reunião de aprovação pela Comissão de Avaliação de Extensão	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir (em caso de Ad referendum, aguardar a ata até 60 dias)</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver solicitando a aprovação pendente</i>
4	A prorrogação/renovação e a alocação de CH foram expressamente aprovadas? - Ata da reunião de aprovação pela Comissão de Avaliação de Extensão	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver solicitando a aprovação pendente</i>
5	Foi apresentada uma justificativa para prorrogação?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
6	O cronograma está adequado à vigência solicitada?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i>
7	Foi anexada a ficha de atualização cadastral em modelo atualizado e corretamente preenchida?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando a inclusão ou ajuste</i>
8	O coordenador é servidor do quadro permanente da Ufopa?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver, informando a impossibilidade</i>
9	O coordenador possui nível superior ?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver, informando a impossibilidade (citar a Política de Extensão)</i>
10	No caso de inclusão de novos colaboradores , foram elencadas as atividades a serem realizadas por cada um?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
11	A carga horária do vice-coordenador e dos colaboradores é igual ou inferior à solicitada para o coordenador?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários (citar a Portaria 075/2015)</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
12	Verificação de pendências na Proppit para <u>todos</u> os membros	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>solicitar à Proppit</i>
13	Todos os membros estão sem pendências na Proppit?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>notificar o membro pendente</i>
14	Verificação do registro de projetos de pesquisa e CH alocada na Proppit para os <u>membros que solicitam CH</u>	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>solicitar à Proppit</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
15	A CH solicitada pelos integrantes do programa/projeto está dentro do limite de 20 h semanais (considerando a CH alocada para pesquisa e extensão)?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
16	No caso de vice-coordenador ou colaboradores vinculados a unidades diferentes do coordenador, sua CH foi aprovada pela respectiva unidade (ata da reunião ou <i>Ad referendum</i>)?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>Tramitar o processo para aprovação pela unidade acadêmica/administrativa do integrante</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
17	Todas as demais normativas vigentes na Procce/Ufopa foram atendidas? - Resolução nº 254/2018 - Consepe	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver solicitando o ajuste e citar a normativa não atendida</i>
18	Os membros do projeto apresentam pendências na Procce ?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>devolver o processo solicitando que a pendência seja sanada</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>prosseguir</i>

Parecer:

Processo apresenta todos os itens obrigatórios adequadamente - prosseguir com o cadastro/emissão de portaria

Processo incompleto ou precisando de ajustes - Quais? _____

Data de análise pela Procce: ____/____/____

Servidor responsável: _____