



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DA CULTURA, COMUNIDADE E EXTENSÃO
DIRETORIA DE EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS

CHECK LIST PARA CADASTRO E ALOCAÇÃO DE CARGA HORÁRIA EM PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO

Nº	ITEM OBRIGATÓRIO	SITUAÇÃO	
1	O programa/projeto apresenta objetivos e procedimentos metodológicos de extensão universitária ?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver, recomendando ajustes ou o cadastro na Proppit</i>
2	Atende aos requisitos da modalidade de ação escolhida (programa ou projeto)	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i>
3	O projeto contém todos os itens obrigatórios definidos no Art. 46 da Resolução 254, de 02/07/2018	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i>
4	O cronograma está adequado à vigência solicitada?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i>
5	O coordenador é servidor do quadro permanente da Ufopa?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver, informando a impossibilidade</i>
6	O coordenador possui nível superior ?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver, informando a impossibilidade (citar a Política de Extensão)</i>
7	As atividades a serem desenvolvidas por cada colaborador estão elencadas no processo?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
8	A carga horária do vice-coordenador e dos colaboradores é igual ou inferior à solicitada para o coordenador?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários (citar a Portaria 075/2015)</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
9	Verificação de pendências na Proppit para <u>todos</u> os membros	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>solicitar à Proppit</i>
10	Todos os membros estão sem pendências na Proppit?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>notificar o membro pendente</i>
11	Verificação do registro de projetos de pesquisa e CH alocada na Proppit para os <u>membros que solicitam CH</u>	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>solicitar à Proppit</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
12	A CH solicitada pelos integrantes do programa/projeto está dentro do limite de 20 h semanais (considerando a CH alocada para pesquisa e extensão)?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver recomendando os ajustes necessários</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
13	Ata da reunião de aprovação pela Comissão de Avaliação de Extensão aprovando expressamente as solicitações (cadastro e alocação de carga horária)	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver solicitando a aprovação pendente</i>
14	Ata da reunião de homologação da aprovação pelo Conselho (ou <i>Ad referendum</i>) aprovando expressamente as solicitações (cadastro e alocação de carga horária)	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir (em caso de Ad referendum, aguardar a ata em até 60 dias)</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver solicitando a aprovação pendente</i>
15	No caso de vice-coordenador ou colaboradores vinculados a unidades diferentes do coordenador, a CH foi aprovada pela respectiva unidade (ata da reunião ou <i>Ad referendum</i>)?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>Tramitar o processo para aprovação pela unidade acadêmica/administrativa do integrante</i> <input type="checkbox"/> Não se aplica
16	Todas as demais normativas vigentes na Procce/Ufopa foram atendidas? - Resolução nº 254/2018 - Consepe	<input type="checkbox"/> SIM - <i>prosseguir</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>devolver solicitando o ajuste e citar a normativa não atendida</i>
17	Os membros do programa/projeto apresentam pendências na Procce ?	<input type="checkbox"/> SIM - <i>devolver o processo solicitando que a pendência seja sanada</i>	<input type="checkbox"/> NÃO - <i>prosseguir</i>

Parecer:

- Processo apresenta todos os itens obrigatórios adequadamente - prosseguir com o cadastro/emissão de portaria
 Processo incompleto ou precisando de ajustes - Quais? _____

Data de análise pela Procce: ___/___/___

Servidor responsável: _____