



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DA CULTURA, COMUNIDADE E EXTENSÃO**  
**DIRETORIA DE EXTENSÃO**  
**COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS**

**PROCEDIMENTOS PARA RENOVAÇÃO OU PRORROGAÇÃO DE PROGRAMA OU PROJETO DE EXTENSÃO** – UNIDADE ACADÊMICA OU *CAMPUS* FORA DE SEDE

- **Prorrogação** – Deve-se solicitar a prorrogação do programa ou projeto de extensão quando este ainda estiver vigente, com no mínimo 30 dias antes do encerramento da vigência do projeto.
- **Renovação** – Deve-se solicitar a renovação quando a vigência do programa ou projeto de extensão já se encerrou.

**1. O Coordenador do programa ou projeto de extensão deverá instruir processo, via protocolo, direcionado à sua unidade de lotação, com a seguinte documentação:**

**I** - Memorando ou Requerimento assinado pelo coordenador do programa ou projeto de extensão solicitando a aprovação do relatório anual, bem como a apreciação da proposta de prorrogação (ou renovação) e da alocação de carga horária para o novo período solicitado, quando for o caso;

**II** - Relatório do programa ou projeto (roteiro em anexo);

**III** - Justificativa de prorrogação (ou renovação) do programa ou projeto de extensão;

**IV** - Cronograma mensal de execução atualizado;

**V** - Ficha de atualização cadastral (em anexo);

**2. Após isso, a unidade acadêmica ou *Campus* deverá tramitar o processo à Procce, com os seguintes documentos:**

**I** - Aprovação do relatório anual e anuência para a prorrogação (ou renovação) do programa ou projeto de extensão e da portaria de alocação de carga horária, se for o caso, pela Comissão de Avaliação de Extensão - cópia da ata da reunião;

**II** - Todos os demais documentos apresentados pelo coordenador do programa ou projeto de extensão à unidade acadêmica para a solicitação da prorrogação (ou renovação), elencados no item 1.

**3. Caso tenham sido anexados corretamente todos os documentos elencados nos itens 1 e 2, a Coordenação de Programas e Projetos/Direx/Procce irá emitir a portaria de prorrogação (ou renovação) do programa ou projeto de extensão, bem como a portaria de alocação de carga horária para os servidores participantes, se for o caso.**

Santarém, 17 de outubro de 2018.

**MARCOS PRADO LIMA**

Pró-Reitor da Cultura, Comunidade e Extensão  
Portaria nº 242 de 10/04/2018 – Reitoria/Ufopa

**FABRIZIA SAYURI OTANI**

Diretora de Extensão da Ufopa  
Portaria nº 247 de 10/04/2018  
– Reitoria/Ufopa

**ADRIELLE NARA SERRA BEZERRA**

Coordenadora de Programas e Projetos  
Portaria nº 291, de 15/02/2016 –  
Procce/Ufopa



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DA CULTURA, COMUNIDADE E EXTENSÃO**  
**DIRETORIA DE EXTENSÃO**  
**COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS**