

Manuais do Módulo de Extensão - Sigaa

Renovar Programa ou Projeto de Extensão

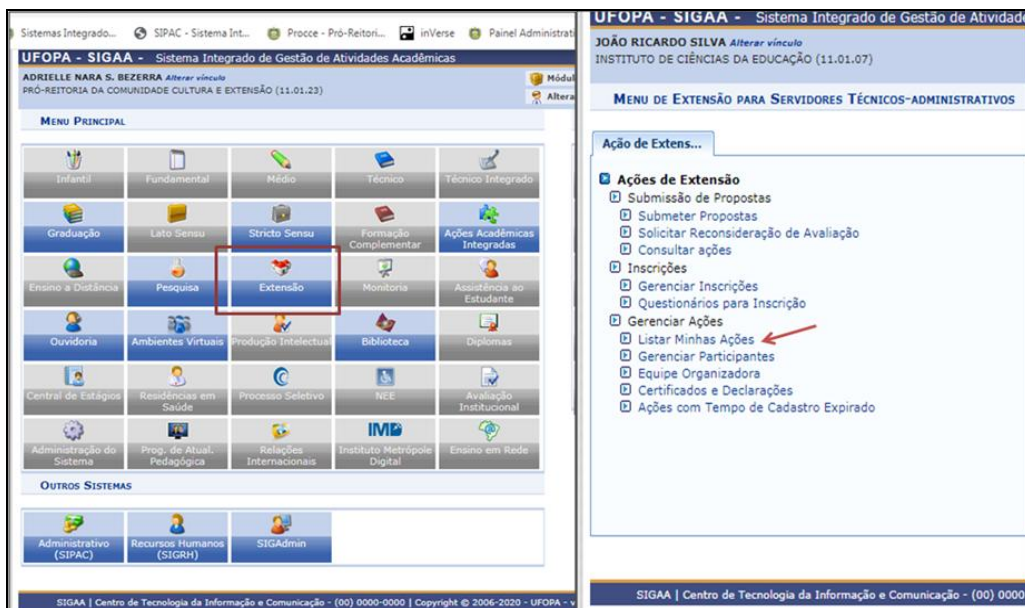
Esta funcionalidade permitirá ao usuário renovar uma Ação de Extensão na modalidade **Programa** ou **Projeto**.

ATENÇÃO:

- Para a renovação do Programa ou Projeto de Extensão, é necessário submeter previamente o seu relatório e o mesmo deve estar aprovado. Acesse aqui o [Manual para submissão de relatórios no módulo de extensão do Sigaa](#).
- No caso de Programas e Projetos que foram cadastrados por processo físico, neste primeiro momento de transição, o relatório deverá ser enviado via Processo Digital no Sipac (Clique [aqui](#) para mais orientações), e a renovação deverá ser solicitada mediante cadastro do Programa ou Projeto no módulo de extensão do Sigaa, conforme orientações dos [Manuais de Cadastro de Programa e Projeto](#).

1 Acesse <https://sigaa.ufopa.edu.br/> e faça login no sistema para listar suas ações

Para técnicos Administrativos: clique no módulo “Extensão” e depois em “Listar minhas ações”:

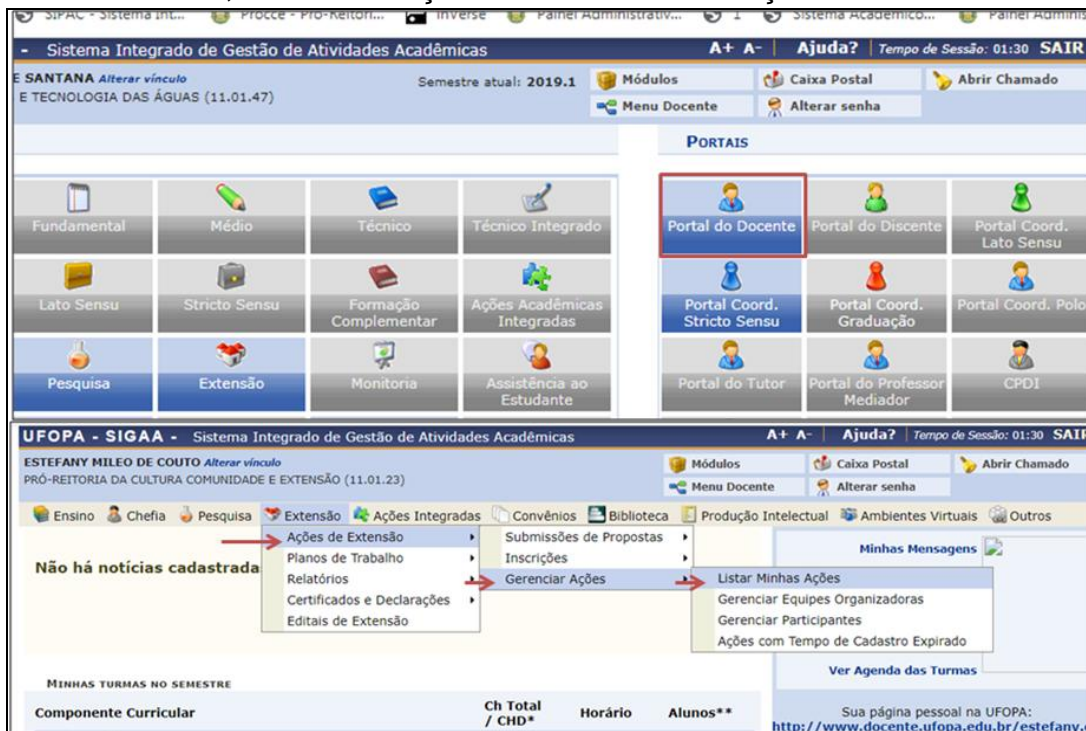


The screenshot displays the SIGAA system interface. On the left, the 'MENU PRINCIPAL' is visible, with the 'Extensão' option highlighted by a red box. On the right, the 'MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS' is shown, with the 'Ação de Extens...' section expanded to reveal a list of 'Ações de Extensão'. The 'Listar Minhas Ações' option is highlighted with a red arrow.

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas				
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidora	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IMP	Instituto Metrópole Digital
Ensino em Rede				

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	
JOÃO RICARDO SILVA Alterar vínculo	INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (11.01.07)
MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS	
Ação de Extens...	
Ações de Extensão	
<input type="checkbox"/>	Submissão de Propostas
<input type="checkbox"/>	Submeter Propostas
<input type="checkbox"/>	Solicitar Reconsideração de Avaliação
<input type="checkbox"/>	Consultar ações
<input type="checkbox"/>	Inscrições
<input type="checkbox"/>	Gerenciar Inscrições
<input type="checkbox"/>	Questionários para Inscrição
<input type="checkbox"/>	Gerenciar Ações
<input type="checkbox"/>	Listar Minhas Ações
<input type="checkbox"/>	Gerenciar Participantes
<input type="checkbox"/>	Equipe Organizadora
<input type="checkbox"/>	Certificados e Declarações
<input type="checkbox"/>	Ações com Tempo de Cadastro Expirado

Para docentes: Clique no Portal do Docente e no Menu Extensão. Em seguida selecione “Ações de extensão”, “Gerenciar ações” e “Listar minhas ações”:




As ações de extensão sob sua coordenação serão listadas como na tela a seguir:



Importante:

- Para ser renovado, o Programa ou Projeto deve estar com o status “concluído”. Para tal, é necessário enviar previamente o relatório final da ação e o mesmo deve estar aprovado. Acesse o [Manual para submissão de relatórios de ações de extensão](#).

2 Selecionar a ação e solicitar a renovação

- Clique no ícone  para visualizar o Menu de opções e selecione a opção “Renovar Ação”:

Visualizar Menu

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (9)

Código	Título	Tipo	Situação	
EVxxx-2021	evento teste	EVENTO	CADASTRO EM ANDAMENTO	
CRxxx-2021	Curso teste	CURSO	CADASTRO EM ANDAMENTO	
PJxxx-2021	Teste	PROJETO	CADASTRO EM ANDAMENTO	
PJxxx-2021	Teste	PROJETO	CADASTRO EM ANDAMENTO	
PJ001-2021	Teste	PROJETO	CONCLUÍDA	 →

Visualizar Versão para impressão Orçamento Aprovado

Avaliações Criar Comunidade Virtual Designar Função a Membro

Alterar Atividade/Objetivos **Renovar Ação**

EVxxx-2020	I Simpósio de educação financeira nas escolas de Santarém-PA (Vinculado ao Projeto "Educação Financeira nas escolas da Região Oeste do Pará)	EVENTO	CADASTRO EM ANDAMENTO	
PJ001-2020	Teste 20/05/2020	PROJETO	EM EXECUÇÃO	
EV001-2017	evento teste	EVENTO	CONCLUÍDA	
PJxxx-2015	Cine Mais Cultura	PROJETO	AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	

A seguinte tela será exibida:

Marque a declaração de responsabilidade e confirme no botão “Renovar”:

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ADRIELLE NARA S. BEZERRA [Alterar vínculo](#) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

PRÓ-REITORIA DA CULTURA COMUNIDADE E EXTENSÃO (11.01.23) Alterar senha

EXTENSÃO > RENOVAR AÇÃO DE EXTENSÃO.

RENOVAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Caro coordenador, esta ação de extensão será renovada através da ação de número **EV001-2017**. O cadastro das datas de execução e dos objetivos cadastrados são de sua inteira responsabilidade, portanto, tenha certeza de que todas as informações estão corretas, caso contrário, a ação poderá ser penalizada quanto a não aprovação.

Estou ciente de que todas as informações estão corretas.

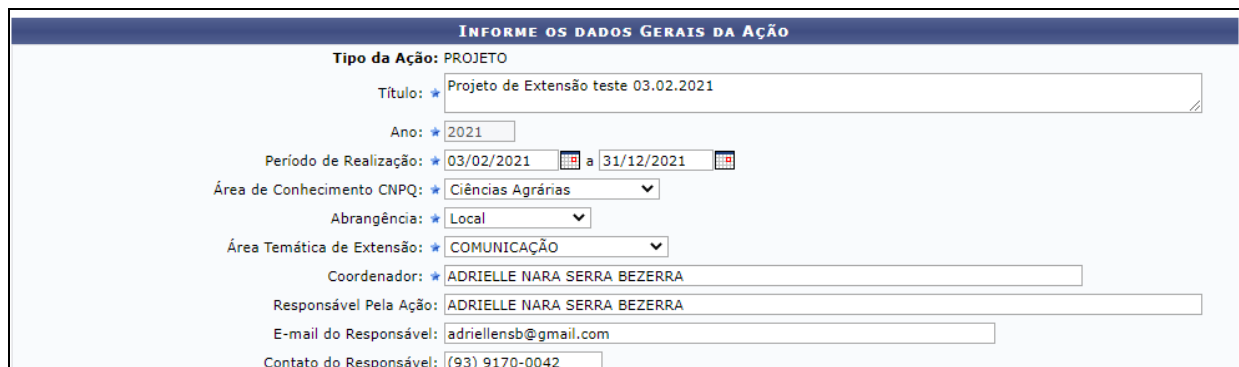
* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - vmctic1.homologsig01.ufopa.edu.br.homol1inst2 - v3.42.12

3 Atualizar os dados da ação

Serão exibidas as mesmas telas de cadastro de Programas e Projetos para que o coordenador possa atualizar os dados da ação para o novo período, selecionando a opção “**auto-financiado**”.



INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: * Projeto de Extensão teste 03.02.2021

Ano: * 2021

Período de Realização: * 03/02/2021 a 31/12/2021

Área de Conhecimento CNPQ: * Ciências Agrárias

Abrangência: * Local

Área Temática de Extensão: * COMUNICAÇÃO

Coordenador: * ADRIELLE NARA SERRA BEZERRA

Responsável Pela Ação: ADRIELLE NARA SERRA BEZERRA

E-mail do Responsável: adriellensb@gmail.com

Contato do Responsável: (93) 9170-0042

Importante:

- Acesse os [Manuais de Cadastro de Programas e Projetos de Extensão](#) para orientações detalhadas sobre as informações a serem inseridas nas telas que serão exibidas.
- A Resolução nº 254/2018 – Consepe estabelece que **devem ser atualizadas** principalmente **as seguintes informações**: equipe executora, justificativa para prorrogação, objetivos para o novo período, inclusão ou exclusão de ações de extensão integrantes, atividades a serem realizadas e respectivos períodos de realização, bem como a carga horária a ser alocada aos membros do programa ou projeto no novo período.
- Para solicitar a carga horária que deve constar em Portaria é obrigatório anexar o Formulário de Cadastro/Prorrogação/Renovação de Programas e Projetos de Extensão, disponível na [página da Procce](#).

4 Marque a opção de declaração de responsabilidade e em seguida clique em “submeter à aprovação” para finalizar o processo.

O sistema listará todas as informações cadastradas.

Atenção: Antes de submeter, certifique-se que todos os dados da proposta estão corretos, pois não será possível alterá-los posteriormente.

- Para enviar a proposta para aprovação pela unidade acadêmica ou administrativa basta clicar em “**Submeter à Aprovação**”.

- Caso não submeta a proposta e queira retomar o processo de renovação em outro momento, Clique em “**Gravar (rascunho)**” e acesse: Ações de Extensão/Gerenciar Minhas Ações > Listar minhas ações.

Dúvidas, sugestões e solicitações de treinamento sobre os manuais do módulo de extensão do Sigaa devem ser enviadas para o e-mail extensao@ufopa.edu.br.