

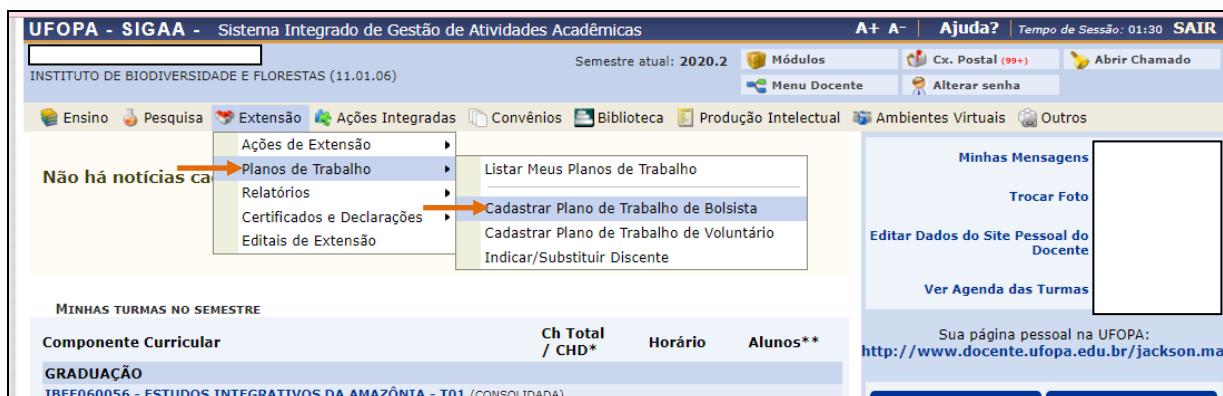
Manuais do Módulo de Extensão - Sigaa

Como cadastrar plano de trabalho e indicar bolsista e voluntário

Esta funcionalidade permitirá ao docente cadastrar um plano de trabalho no Sigaa vinculado a um projeto de extensão cadastrado e vincular um discente bolsista ou voluntário ao plano.


1 **Acesse <https://sigaa.ufopa.edu.br/> e faça login no sistema:**

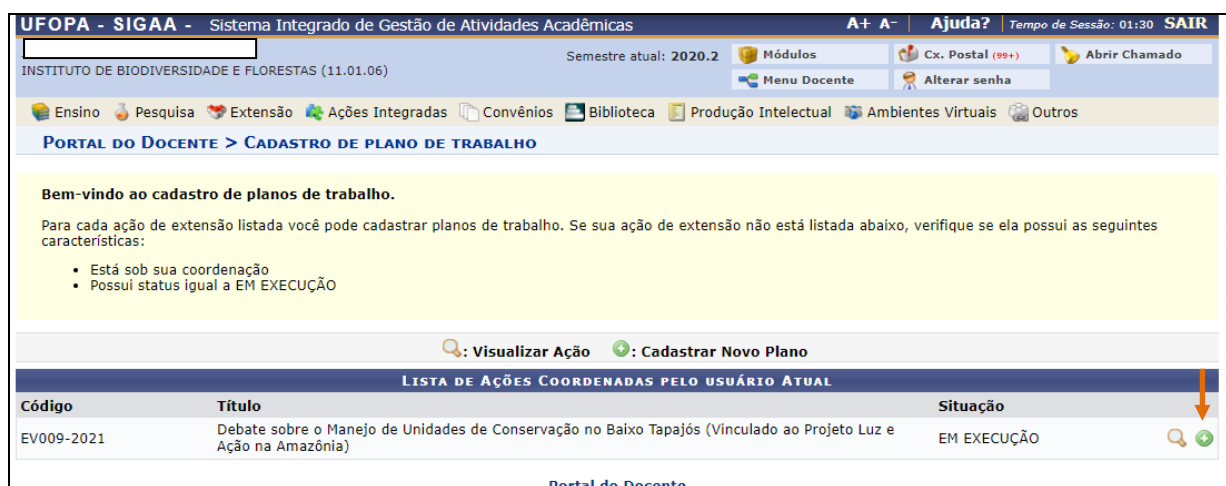
- Clique no Menu Docente → Extensão → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de trabalho de Bolsista (ou Cadastrar Plano de Trabalho do Voluntário)



The screenshot shows the Sigaa system interface. The top navigation bar includes 'Menu Docente' and 'Extensão'. A dropdown menu is open under 'Extensão', showing 'Planos de Trabalho' selected. A sub-menu is open under 'Planos de Trabalho', with 'Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista' highlighted. Other options in the sub-menu include 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário', and 'Indicar/Substituir Discente'.

2 **Selecione o projeto ao qual será vinculado o plano de trabalho:**

- Serão listados os projetos sob sua coordenação que estejam com status EM EXECUÇÃO. Clique no ícone  para cadastrar o plano:



The screenshot shows the 'CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO' page. It includes a welcome message and instructions for listing actions. Below, there is a table titled 'LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL'.

Código	Título	Situação
EV009-2021	Debate sobre o Manejo de Unidades de Conservação no Baixo Tapajós (Vinculado ao Projeto Luz e Ação na Amazônia)	EM EXECUÇÃO

An orange arrow points to the green plus icon in the 'Situação' column of the table.

3 Insira os dados gerais do plano de trabalho

Atenção:

- Selecione o **orientador** do plano de trabalho, dentre os **membros docentes** cadastrados no projeto e informe o **período** do plano de trabalho, que deve estar dentro da vigência do projeto.
- Informe o local do trabalho, a justificativa e os objetivos do plano de trabalho e descreva as atividades que serão desenvolvidas pelo discente.

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: PJ001-2022
Título da Ação: Teste 20/05/2020
Período do Projeto: 01/12/2021 até 30/11/2022

Orientador(a): *
Período do Plano: * 01/12/2021 à 30/11/2022






Local de Trabalho: * Barracão Comunitário do Residencial Salvação e Laboratório de Geografia da Ufopa

Justificativa: *
Necessidade de capacitação de profissionais da educação para abordagem da temática da educação ambiental e para a produção de materiais didáticos para a realização de ações educativas nas escolas.

Objetivos: *
Capacitar docentes da educação básica das escolas localizadas na área do Residencial Salvação e da Ocupação Vista Alegre do Juá para o desenvolvimento de ações de educação ambiental;
Difundir práticas de educação ambiental para as comunidades atendidas;

Atividades desenvolvidas: *
Realização de oficinas e palestras sobre educação ambiental em escolas localizadas na área do Residencial Salvação e da Ocupação Vista Alegre do Juá;
Produção de materiais didáticos em parceria com as escolas, para serem utilizados em ações educativas;
Criação de redes sociais para divulgação das ações dos projetos e sensibilização da população.

4 Selecione o discente que será vinculado ao plano de trabalho






- Ainda na mesma página do cadastro das informações do plano, serão listados todos os discentes que manifestaram interesse no projeto via Sigaa.
- Por meio dos ícones é possível visualizar o histórico do discente , enviar e-mail , ver suas qualificações , e seus índices acadêmicos .
- Clique no ícone  para **selecionar o discente aprovado** no processo seletivo do projeto para desenvolver o plano de trabalho.

DADOS DO DISCENTE






Caro docente,

Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Para Selecionar um novo discente, clique em "Selecionar Discente" na lista abaixo:

: VISUALIZAR HISTÓRICO : ENVIAR EMAIL : VER QUALIFICAÇÕES DO DISCENTE : SELECIONAR DISCENTE : VER ÍNDICES DO ALUNO

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matricula	Discente	Nível
2019013544	Prioritário (Segundo http://www.ufopa.edu.br/procce/documentos/normas-e-regulamentos/)	GRADUAÇÃO     

Cancelar Cronograma >>

- Serão então exibidos os campos para inserir as informações referentes ao discente selecionado. Informe o tipo de **vínculo**, a **justificativa** de seleção do discente e a **carga horária** total.

- **Atenção:** O vínculo para os bolsistas deve ser “**Bolsista Pibex**” e para os voluntários deve ser “**Voluntário**”. A carga horária total deve ser de 960 horas (20 horas semanais).
- Depois de preencher as informações, clique no botão “**Cronograma**” ao fim da página para cadastrar o cronograma do plano de trabalho:

5 Cadastre o cronograma de atividades do plano de trabalho

- Para preencher o cronograma de atividades do plano de trabalho, digite o nome da atividade e selecione os meses respectivos à sua execução.
- Clique em “**+ Adicionar atividade**” para adicionar uma nova atividade e será exibido um novo campo para o preenchimento da mesma. É possível também **- Remover atividade** e **Limpar cronograma**.

Atividades desenvolvidas	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES											
	2021 Dez	2022 Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
1 Revisão de literatura sobre o tema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Reuniões de planejamento com a equipe do projeto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Realização de capacitações nas escolas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Sensibilização por meio de redes sociais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Reuniões de avaliação com a equipe do projeto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Produção de relatórios e publicação de trabalhos em eventos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Após o preenchimento, clique em **Resumo**, para exibir o Plano de trabalho cadastrado.

6 Finalize o cadastro

- Na tela de visualização do **Resumo do cadastro do plano de trabalho**, clique em **Confirmar Cadastro e Enviar** para finalizar o cadastro do plano de trabalho e a indicação do discente.
- É possível também **Salvar (Rascunho)** ou **Voltar** para a tela anterior

EXTENSÃO > RESUMO DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Código: PJ001-2022
Título da Ação: Teste 20/05/2020
Orientador(a):
Discente:
Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Período de execução:
01/12/2021 a 30/11/2022

Objetivos:
Capacitar docentes da educação básica para a abordagem de temáticas da educação ambiental;

Justificativa:
Necessidade de sensibilização de docentes da educação básica para a abordagem de temáticas da educação ambiental.

Descrição das Ações:
oficinas de capacitação;
produção de materiais didáticos;
sensibilização da comunidade por meio de redes sociais.

Local de Trabalho do Discente:
Barracão Comunitário do Residencial Salvação e Laboratório de Geografia da Ufopa

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2021		2022									
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
REVISÃO DE LITERATURA SOBRE O TEMA												
REUNIÕES DE PLANEJAMENTO COM A EQUIPE DO PROJETO												
REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÕES NAS ESCOLAS												
SENSIBILIZAÇÃO POR MEIO DE REDES SOCIAIS												
REUNIÕES DE AVALIAÇÃO COM A EQUIPE DO PROJETO												
PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS E PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS												

Confirmar Cadastro e Enviar Salvar (Rascunho) << Voltar Cancelar

Extensão

- Será exibida a mensagem de confirmação “**Operação realizada com sucesso!**” e serão apresentados todos os planos de trabalho cadastrados para o mesmo projeto.
- Por meio desta tela é possível editar o plano de trabalho e finalizar o discente:

Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > PLANOS DE TRABALHO DA AÇÃO DE EXTENSÃO SELECIONADA

Tipos de Vínculo

- Bolsista FAEX: bolsista mantido com recursos concedidos pelo FAEX.
- Bolsista Externo: bolsista mantido com recursos de outros órgãos, CNPq, Petrobrás, Ministério da Saúde, etc.
- Voluntário: são membros da equipe da ação de extensão que não são remunerados.

Enviar Mensagem Visualizar Alterar Plano Finalizar Discente

LISTA DE PLANOS DE TRABALHO DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Discente	Vínculo	Situação	Período do Plano	Período do Discente
2022 - Teste 20/05/2020	VOLUNTÁRIO	ATIVO	01/12/2021 a 30/11/2022	01/12/2021 a 30/11/2022

Extensão

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - vmctc1homologsig02.ufopa.edu.br/inst_atualizacao2 - v4.0.2

Criado em: 26/10/2021

Responsável: Adrielle Serra

Dúvidas devem ser enviadas para o e-mail extensao@ufopa.edu.br