

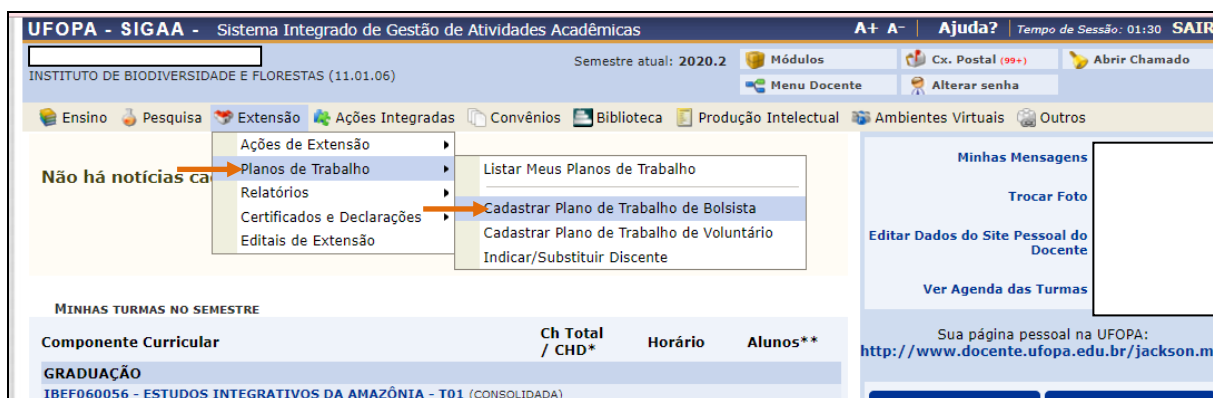
## Manuais do Módulo de Extensão - Sigaa

### Como cadastrar plano de trabalho e indicar bolsista e voluntário no Edital Pibex

Esta funcionalidade permitirá ao docente cadastrar um plano de trabalho no Sigaa vinculado a um projeto de extensão contemplado no Edital Procce nº 003/2022 – Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex) e vincular um discente bolsista ou voluntário ao plano.


#### 1 **Acesse** <https://sigaa.ufopa.edu.br/> e faça login no sistema:

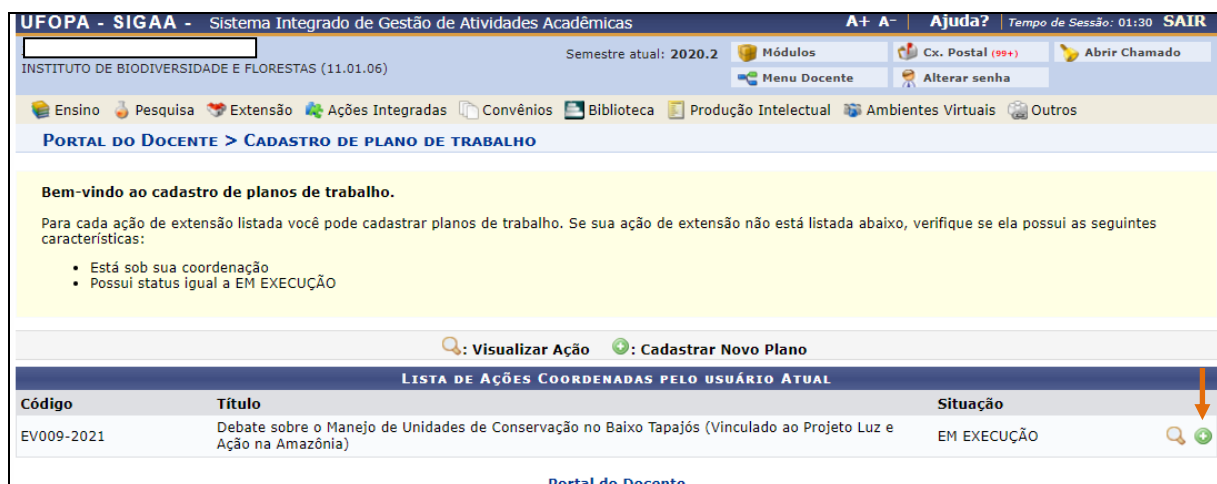
- Clique no Menu Docente → Extensão → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de trabalho de Bolsista (ou Cadastrar Plano de Trabalho do Voluntário)



The screenshot shows the Sigaa system interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Extensão' menu is open, showing options: 'Ações de Extensão', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios', 'Certificados e Declarações', and 'Editais de Extensão'. The 'Planos de Trabalho' sub-menu is also open, showing: 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista', 'Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário', and 'Indicar/Substituir Discente'. The 'Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista' option is highlighted with an orange arrow.

#### 2 **Selecione o projeto ao qual será vinculado o plano de trabalho:**

- Serão listados os projetos sob sua coordenação que estejam com status EM EXECUÇÃO. Clique no ícone  para cadastrar o plano:



The screenshot shows the 'Portal do Docente > Cadastro de Plano de Trabalho' page. It features a yellow banner with the text: 'Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho. Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características: Está sob sua coordenação, Possui status igual a EM EXECUÇÃO'. Below the banner, there are two buttons: 'Visualizar Ação' (magnifying glass icon) and 'Cadastrar Novo Plano' (green plus icon). A table titled 'LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL' is displayed with the following data:

Código	Título	Situação
EV009-2021	Debate sobre o Manejo de Unidades de Conservação no Baixo Tapajós (Vinculado ao Projeto Luz e Ação na Amazônia)	EM EXECUÇÃO

An orange arrow points to the green plus icon in the 'SITUAÇÃO' column of the table. At the bottom of the page, the text 'Portal do Docente' is visible.

### 3 Insira os dados gerais do plano de trabalho

#### Atenção:

- Selecione o **orientador** do plano de trabalho, dentre os **membros docentes** cadastrados no projeto e informe o **período** do plano de trabalho, que deve ser a mesma vigência do projeto, ou seja, **01/05/2022 a 30/04/2023**.
- Informe o local do trabalho, a justificativa e os objetivos do plano de trabalho e descreva as atividades que serão desenvolvidas pelo discente.

**CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO**

Código: PJ001-2022  
Título da Ação: Teste 20/05/2020  
Período do Projeto: 01/12/2021 até 30/11/2022






Orientador(a): \*  
Período do Plano: \* 01/12/2021 à 30/11/2022  
Local de Trabalho: \* Barracão Comunitário do Residencial Salvação e Laboratório de Geografia da Ufopa

Justificativa: \*  
Necessidade de capacitação de profissionais da educação para abordagem da temática da educação ambiental e para a produção de materiais didáticos para a realização de ações educativas nas escolas.

Objetivos: \*  
Capacitar docentes da educação básica das escolas localizadas na área do Residencial Salvação e da Ocupação Vista Alegre do Juá para o desenvolvimento de ações de educação ambiental;  
Difundir práticas de educação ambiental para as comunidades atendidas;

Atividades desenvolvidas: \*  
Realização de oficinas e palestras sobre educação ambiental em escolas localizadas na área do Residencial Salvação e da Ocupação Vista Alegre do Juá;  
Produção de materiais didáticos em parceria com as escolas, para serem utilizados em ações educativas;  
Criação de redes sociais para divulgação das ações dos projetos e sensibilização da população.

### 4 Selecione o discente que será vinculado ao plano de trabalho

- Ainda na mesma página do cadastro das informações do plano, serão listados todos os discentes que manifestaram interesse no projeto via Sigaa.
- Por meio dos ícones é possível visualizar o histórico do discente , enviar e-mail , ver suas qualificações , e seus índices acadêmicos .
- Clique no ícone  para **selecionar o discente aprovado** no processo seletivo do projeto para desenvolver o plano de trabalho.

**DADOS DO DISCENTE**

Caro docente,

Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Para Selecionar um novo discente, clique em "Selecionar Discente" na lista abaixo:

📄: VISUALIZAR HISTÓRICO   📧: ENVIAR EMAIL   📄: VER QUALIFICAÇÕES DO DISCENTE   ✅: SELECIONAR DISCENTE   📄: VER ÍNDICES DO ALUNO

**DISCENTES QUE REALIZARAM ADEÇÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Matrícula	Discente	Nível
2019013544	Prioritário (Segundo <a href="http://www.ufopa.edu.br/procce/documentos/normas-e-regulamentos/">http://www.ufopa.edu.br/procce/documentos/normas-e-regulamentos/</a> )	GRADUAÇÃO

Cancelar   Cronograma >>

- Serão então exibidos os campos para inserir as informações referentes ao discente selecionado. Informe o tipo de **vínculo**, a **justificativa** de seleção do discente e a **carga horária** total.

- **Atenção:** O vínculo para os bolsistas deve ser “**Bolsista Pibex**” e para os voluntários deve ser “**Voluntário**”. A carga horária total deve ser de 960 horas (20 horas semanais).
- Depois de preencher as informações, clique no botão “**Cronograma**” ao fim da página para cadastrar o cronograma do plano de trabalho:

## 5 Cadastre o cronograma de atividades do plano de trabalho

- Para preencher o cronograma de atividades do plano de trabalho, digite o nome da atividade e selecione os meses respectivos à sua execução.
- Clique em “**+ Adicionar atividade**” para adicionar uma nova atividade e será exibido um novo campo para o preenchimento da mesma. É possível também **- Remover atividade** e **Limpar cronograma**.

Atividades desenvolvidas	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES											
	2021 Dez	2022 Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
1 Revisão de literatura sobre o tema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Reuniões de planejamento com a equipe do projeto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Realização de capacitações nas escolas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Sensibilização por meio de redes sociais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Reuniões de avaliação com a equipe do projeto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Produção de relatórios e publicação de trabalhos em eventos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Após o preenchimento, clique em **Resumo**, para exibir o Plano de trabalho cadastrado.

## 6 Finalize o cadastro

- Na tela de visualização do **Resumo do cadastro do plano de trabalho**, clique em **Confirmar Cadastro e Enviar** para finalizar o cadastro do plano de trabalho e a indicação do discente.
- É possível também **Salvar (Rascunho)** ou **Voltar** para a tela anterior

EXTENSÃO > RESUMO DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Código: PJ001-2022  
Título da Ação: Teste 20/05/2020  
Orientador(a):  
Discente:  
Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO  
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Período de execução:  
01/12/2021 a 30/11/2022

Objetivos:  
Capacitar docentes da educação básica para a abordagem de temáticas da educação ambiental;

Justificativa:  
Necessidade de sensibilização de docentes da educação básica para a abordagem de temáticas da educação ambiental.

Descrição das Ações:  
oficinas de capacitação;  
produção de materiais didáticos;  
sensibilização da comunidade por meio de redes sociais.

Local de Trabalho do Discente:  
Barracão Comunitário do Residencial Salvação e Laboratório de Geografia da Ufopa

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2021			2022								
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
REVISÃO DE LITERATURA SOBRE O TEMA												
REUNIÕES DE PLANEJAMENTO COM A EQUIPE DO PROJETO												
REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÕES NAS ESCOLAS												
SENSIBILIZAÇÃO POR MEIO DE REDES SOCIAIS												
REUNIÕES DE AVALIAÇÃO COM A EQUIPE DO PROJETO												
PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS E PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS												

Confirmar Cadastro e Enviar Salvar (Rascunho) << Voltar Cancelar

Extensão

- Será exibida a mensagem de confirmação “**Operação realizada com sucesso!**” e serão apresentados todos os planos de trabalho cadastrados para o mesmo projeto.
- Por meio desta tela é possível editar o plano de trabalho e finalizar o discente:

Operação realizada com sucesso!

EXTENSÃO > PLANOS DE TRABALHO DA AÇÃO DE EXTENSÃO SELECIONADA

Tipos de Vínculo

- Bolsista FAEx: bolsista mantido com recursos concedidos pelo FAEx.
- Bolsista Externo: bolsista mantido com recursos de outros órgãos, CNPq, Petrobrás, Ministério da Saúde, etc.
- Voluntário: são membros da equipe da ação de extensão que não são remunerados.

Enviar Mensagem Visualizar Alterar Plano Finalizar Discente

LISTA DE PLANOS DE TRABALHO DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Discente	Vínculo	Situação	Período do Plano	Período do Discente
2022 - Teste 20/05/2020	VOLUNTÁRIO	ATIVO	01/12/2021 a 30/11/2022	01/12/2021 a 30/11/2022

Extensão

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - vmctc1.homologsig02.ufopa.edu.br:inst\_atualizacao2 - v4.0.2

Criado em: 22/03/2022

Responsável: Adrielle Serra

Dúvidas devem ser enviadas para o e-mail [extensaoufopaeditais@gmail.com](mailto:extensaoufopaeditais@gmail.com)