



ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE EXTENSÃO DA PRÓ-REITORIA DA CULTURA, COMUNIDADE E EXTENSÃO, ANO 2025.

No vigésimo nono dia do mês de abril de 2025, às 15 horas, iniciou a quarta reunião ordinária do Comitê de Extensão, através da sala virtual da plataforma Google Meet. Reuniram-se, sob a presidência da Diretora de Extensão em exercício, professora Dra. Maria da Conceição Queiroz Vale, com a presença dos (as) seguintes membros (as) do Comitê e convidados (as): M^a. Ádria Maria Nina Monteiro (Titular - Procce), Esp. Patrícia Borges da Silva (Suplente – Procce), Dra. Josiane de Almeida Paulino (Titular - CORI), Dr^o. Gabriel Francisco de Oliveira Alves (Titular – CMAL), Dr^o. Renato Sousa da Silva (Titular – CJUR), Dra. Annelyse Rosenthal Figueiredo (Titular – ISCO, Dra. Leila de Fátima de Oliveira Monte (Titular – ICS), Dr^o. Luís Alípio Gomes (Titular – PROEN) e Dr^o. Itamar Rodrigues Paulino (Titular – IFII). **A membra do Comitê de Extensão que justificou a ausência foi:** Dra. Wandicleia Lopes de Sousa (Titular- CALE) **1. ABERTURA.** A Diretora de Extensão em exercício, professora Dr^a. Maria da Conceição Queiroz Vale, cumprimentou os presentes e deu início à quarta Reunião Ordinária do Comitê de Extensão. Informou aos presentes que estava substituindo a Diretora de Extensão, professora Dr^a. Celiane Costa, em razão de seu período de férias. Na sequência, justificou a ausência da Presidente do Comitê de Extensão, professora Dra. Ediene Pena Ferreira, que, por motivo particular de saúde, não pôde comparecer à reunião. A diretora em exercício, também, apresentou a pautas agendadas para reunião. Estavam previstas para a reunião 03 (três) pautas importantes. **A primeira pauta** tratou da apreciação e homologação dos 07 (sete) recursos submetidos pelos coordenadores de projetos de extensão, após o resultado preliminar das prestações de contas referente aos projetos aprovados no Edital Procce nº 003/2023 (Pró-extensão). **A segunda pauta** abordou as análises e homologação de 04 (quatro) prestações de contas do Projeto 60+. Por fim, **a terceira pauta** proposta para a reunião foi referente às análises e homologação de 16 (dezesseis) prestações de contas de projetos de extensão aprovados no Edital nº 013/2023 (Pacex-2023). É preciso esclarecer que a última pauta agendada não pôde ser apreciada durante a reunião em razão do tempo e de outros compromissos assumidos pela maioria dos membros. Considerando a complexidade e extensão da pauta os (as) membros (as) deliberaram por analisá-la e homologá-la na próxima reunião do Comitê. **2.Primeira Pauta:** A membra Ádria Nina iniciou sua fala explicando que foram

submetidos 07 (sete) recursos após publicação da ata da reunião do Comitê de Extensão ocorrida em 29 de janeiro de 2025, sobre o resultado das prestações de contas das bolsas auxílios dos projetos de extensão aprovados no Edital Procce nº 003/2023 (Pró-Extensão). Lembrou que, conforme o edital, foram aprovados 20 (vinte) projetos de extensão com bolsas auxílios financeiros no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil) reais, pago em parcela única ao coordenador (a) do projeto contemplado. Acrescentou, ainda, que a ata da reunião e o resultado preliminar das prestações de contas foram publicizados no site da Procce no dia 17 de março de 2025, e que os interessados na submissão de recurso tiveram 15 (quinze) dias para interposição, de acordo com o edital. Em seguida, começou a apresentar os 07 recursos, destacados na tabela abaixo, com as decisões dos (as) membros (as) do Comitê de Extensão descritos na segunda e terceira coluna da tabela:

2.1. O Comitê decidiu:

Código, Projeto e Coordenador (a)	Análise do (a) avaliador (a) após Recurso	Decisão do Comitê após Recurso	Devolver Valor GRU após recurso
1. PJ033/2023: Projeto Robô Limpo: Robótica Educacional e Conscientização Ambiental na Comunidade, coordenado pelo docente Gilson Fernandes Braga Júnior.	Recurso deferido com aprovação Integral da prestação de conta	Recurso deferido integralmente e homologado de acordo com a análise do (a) avaliador (a) do Comitê. Com valor a devolver.	R\$ 2,57
2. PJ029/2023: Projeto Atividades do Projeto de Extensão Peludinhos da Ufopa e compartilhamento de saberes da causa animal com a Comunidade Santarena coordenado pela docente Cintya de Azambuja Martins.	Recurso deferido com aprovação Integral da prestação de conta	Recurso deferido integralmente e homologado, com uma abstenção, de acordo com a análise do (a) avaliador (a) do Comitê.	R\$ 0,00
3. PJ102/2023: Projeto Puxirum da Tecnologia da Informação: Desenvolvimento do estímulo ao pensamento computacional com alunos do ensino médio nos municípios de Oriximiná, Terra Santa e Óbidos coordenado pelo docente Clayton André Maia do Santos.	Recurso deferido com aprovação Integral da prestação de conta	Recurso deferido e homologado de acordo com a análise do (a) avaliador (a) do Comitê, com revisão do valor a devolver.	R\$ 0,00
4. PJ109/2023: Projeto Arte, Educação e Alteridade Ambiental, coordenado pelo docente Lucas de Vasconcelos.	Recurso deferido com aprovação Integral da prestação de conta	Recurso deferido integralmente e homologado de acordo com a análise do (a) avaliador (a) do Comitê.	R\$ 602,00 (não utilizado)
5. PJ041/2023: Projeto Geofísica no Cotidiano, coordenado pela docente Cintia Rocha da Trindade.	Recurso deferido parcialmente, com	Recurso deferido parcialmente e homologado de acordo	R\$ 110,69 (entre não

	aprovação parcial da prestação de conta.	com a análise do (a) avaliador (a) do Comitê, com valor a devolver.	comprovado devidamente e não utilizado)
6.PJ042/2023: Clube de Ciências da Ufopa (CCIUFOPA), coordenado pelo docente Fábio Rogério Rodrigues dos Santos.	Recurso deferido com aprovação Integral da prestação de conta.	Recurso deferido integralmente e homologado de acordo com a análise do (a) avaliador (a) do Comitê.	2.387,10 (não utilizado)
7.PJ030/2023: Projeto Geodiversidade Amazônica em Arte, coordenado pela docente Deize de Souza Carneiro Adams.	Recurso deferido parcialmente, com aprovação parcial da prestação de conta.	Recurso deferido parcialmente e homologado de acordo com a análise do (a) avaliador (a) do Comitê. Com valor a devolver.	R\$ 658,16

ENCAMINHAMENTOS.: 1º Encaminhamento: Sobre o recurso do Projeto de Extensão PJ102/2023: Projeto Puxirum da Tecnologia da Informação: Desenvolvimento do estímulo ao pensamento computacional com alunos do ensino médio nos municípios de Oriximiná, Terra Santa e Óbidos, coordenado pelo docente Clayton André Maia do Santos. O recurso foi aceito de forma integral pelo (a) avaliador (a), tendo em vista a apresentação das fotos, atendendo ao item 13.2 b) do Edital nº 003/2023 (Pró-extensão) satisfatoriamente, e envio de comprovantes faltantes, contendo CPF e nome do coordenador. Na revisão dos valores constatou-se que não há valor a devolver. **2º Encaminhamento:** Sobre o recurso do Projeto Extensão PJ041/2023_ Projeto Geofísica no Cotidiano, coordenado pela docente Cintia Rocha da Trindade. O recurso foi lido e os comprovantes enviados foram projetados. Constatou-se que a compra referente ao material “kit 4 Refil Tinta original Epson T504 Ecotank L4150 L4260” foi realizada no dia 25 de junho de 2024, antes do término da vigência do projeto, que foi até 30 de junho de 2024. Os membros (as) do Comitê aprovaram o recurso do material considerando os comprovantes enviados, contudo, encaminhou-se para revisão dos demais valores a devolver, que após revisão constatou-se o valor a devolver via Guia de recolhimento União no valor de **R\$ 110,69** (cento e dez reais e sessenta e nove centavos). **3º Encaminhamento:** Sobre o recurso do Projeto de Extensão PJ 042-2023 _Clube de Ciências da Ufopa, coordenado pelo docente Fábio Rogério Rodrigues do Santos, os (as) membros (as) optaram em aceitar o recurso, que foi solicitado no dia 14 de abril, e realizar a prestação de contas no momento da reunião, conforme sugestão da membra Annellyse Rosenthal. Após confirmado pela membra Patrícia Borges que se tratava de uma análise pequena, a membra Ádria Nina sugeriu realizar a análise o que foi aceito pelos demais membros presentes. Ao final da reunião, a membra Ádria Nina retornou com a análise

realizada, constatando que o coordenador enviou bem simplificado e de fácil entendimento os cálculos, resultando na **aprovação integral da prestação de contas**. Portanto, o recurso e a análise da prestação de contas foram deferidos pelos (as) demais membros (as) do Comitê presentes na reunião, com valor a devolver de **R\$ 2.387,10** reais via Guia de Recolhimento da União - GRU referente a recurso não utilizado pelo coordenador. **3.Segunda Pauta:** 04 (quatro) Prestações de Contas referente aos projetos de extensão do Edital 60 + da Ufopa:

3.1. O Comitê decidiu:

Código, Projeto e Coordenador (a)	Análise do (a) avaliador (a)	Decisão do Comitê	Devolver Valor GRU
1. PJ090-2024: Projeto Vida leve, um dia de cada Vez, coordenado pelo docente Jonas dos Santos Leite.	Aprovação Integral da prestação de conta	Aprovação integral da prestação de conta, com uma abstenção de acordo com análise do (a) avaliador (a) do Comitê.	R\$ 0,00
2. PJ092-2024: Projeto Movi&Mente 60+, coordenado pela docente Dayse Drielly Souza Santana Vieira.	Aprovação Integral da prestação de conta	Aprovação integral da prestação de conta, de acordo com análise do (a) avaliador (a) do Comitê. Houve uma abstenção.	R\$ 0,00
3. PJ091-2024: Projeto Plantar e Cuidar: Inclusão e Bem-Estar por meio da Aquaponia (vinculado ao Projeto 60+ da Ufopa), coordenado pelo docente Jonas Henrique de Souza Motta.	Aprovação parcial da prestação de conta	Aprovação parcial da prestação de conta, com uma abstenção, de acordo com análise do (a) avaliador (a) do Comitê.	R\$ 1.302,70
4. EV049-2024: Projeto Tramas da Juta: Histórias e saberes compartilhados (vinculado ao Projeto 60+ da Ufopa), coordenado pela docente Heloísa Pinna Bernardo.	Aprovação parcial da prestação de conta	Aprovação parcial da prestação de conta, com uma abstenção, de acordo com análise do (a) avaliador (a) do Comitê.	R\$ 1.250,00

5. ENCERRAMENTO. Nada mais havendo a tratar, a Diretora de Extensão em exercício, professora Dra. Maria da Conceição Queiroz Vale, encerrou a reunião às 17:18, agradecendo a presença dos (as) membros (as) e demais presentes na reunião. Para constar, eu, Ádria Maria Nina Monteiro, lavrei a presente ata, que vai assinada.

Santarém, 9 de maio de 2025.

COMITÊ DE EXTENSÃO

Portaria Procce nº 2, de 14 de fevereiro de 2025.



ATA Nº 5/2025 - DIREX (11.01.23.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 18:00)

ADRIA MARIA NINA MONTEIRO
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
DIREX (11.01.23.01)
Matrícula: ###120#4

(Assinado digitalmente em 12/05/2025 14:06)

ANNELYSE ROSENTHAL FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: ###092#9

(Assinado digitalmente em 12/05/2025 03:50)

GABRIEL FRANCISCO DE OLIVEIRA ALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CMAL (11.01.34)
Matrícula: ###587#6

(Assinado digitalmente em 13/05/2025 22:12)

ITAMAR RODRIGUES PAULINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IFII (11.01.05)
Matrícula: ###945#8

(Assinado digitalmente em 13/05/2025 09:16)

JOSIANE DE ALMEIDA PAULINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CORI (11.01.38)
Matrícula: ###557#6

(Assinado digitalmente em 11/05/2025 15:18)

LEILA DE FATIMA DE OLIVEIRA MONTE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.01.08)
Matrícula: ###388#8

(Assinado digitalmente em 14/05/2025 06:43)

LUIS ALIPIO GOMES
PEDAGOGO-AREA
DEN (11.09.01)
Matrícula: ###244#0

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 17:48)

MARIA DA CONCEICAO QUEIROZ VALE
COORDENADOR - TITULAR
CPP (11.01.23.01.01)
Matrícula: ###863#7

(Assinado digitalmente em 13/05/2025 12:26)

PATRICIA BORGES DA SILVA
ASSISTENTE SOCIAL
DIREX (11.01.23.01)
Matrícula: ###934#3

(Assinado digitalmente em 13/05/2025 16:09)

RENATO SOUSA DA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CJUR (11.01.36)
Matrícula: ###822#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2025, tipo: ATA, data de emissão: 09/05/2025 e o código de verificação: 844f766857